



Gutenberg Research Elements Kurzanleitung für den Volltext-Upload

Als Forschende an der JGU haben Sie die Möglichkeit, die Verlags-PDFs oder die akzeptierten Manuskript-Versionen Ihrer in Gutenberg Research Elements erfassten Zeitschriftenaufsätze direkt in das Open-Access-Repository der JGU, [Gutenberg Open Science](#), hochzuladen. Auf diese Weise können Sie Ihre Zweitveröffentlichungsrechte für Verlagspublikationen komfortabel nutzen und auf Ihrer öffentlichen Profilseite einen direkten Link auf die Volltexte anbieten.

Folgende Schritte werden empfohlen:

Schritt 1: [Rufen Sie die Objektdetailseite der gewünschten Publikation auf](#)

Schritt 2: [Deposit der Publikation](#)

Schritt 3: [Deposit-Status überprüfen](#)

Weiterführende Informationen

Schritt 1: Rufen Sie die Objektdetailseite der gewünschten Publikation auf

1

Wählen Sie im Drop-Down Menü „My Work“ → „Publications“ und klicken Sie im Reiter „Claimed“ die gewünschte Publikation an.

2

Gehen Sie in die Box „**Repository**“ und klicken Sie auf „**OPENSOURCE.UB**“. Mit dem Button „Deposit“ können Sie nun den Deposit Ihrer Publikation beginnen.

Hinweis: Der Deposit steht nur für den Publikationstyp „Journal article“ zur Verfügung.

Schritt 2: Deposit der Publikation

Sobald Sie auf „Deposit“ geklickt haben, können Sie nähere Angaben zu Ihrer Datei machen.

1

Prüfen Sie zunächst in der linken Box „**deposit advice**“ im Reiter „[Sherpa Romeo advice](#)“ unter „Published“, ob die Erlaubnis besteht, das Verlags-PDF in das Repositorium hochzuladen.

2

Prepare Deposit“: Hier können Sie die PDF-Datei Ihrer Publikation auswählen und unter „File version“ → „published version“ auswählen. Dies bestätigen Sie mit „Use this file“. Wenn keine Erlaubnis besteht, die PDF-Datei zu verwenden, können Sie stattdessen „File version“ → „accepted version“ auswählen, um die akzeptierte Manuskriptversion hochzuladen

3

„Add additional information“: In diesem Schritt können Sie die Lizenz („Reuse licence“) sowie eine Nachricht an die Bibliothek eintragen, in welcher Sie zusätzliche Informationen bereitstellen oder Nachfragen zur Lizenz stellen können („Comment“).

Hinweis: Wenn die Publikation nicht mit einer CC-Lizenz erschienen ist, wählen Sie bitte „InCopyright“.

4

„**Complete deposit**“: Indem Sie «**Deposit**» anklicken, können Sie die Publikation an das Repository senden.

Schritt 3: Deposit-Status überprüfen

1

Nachdem Sie die Publikation abgesendet haben, können Sie im folgenden Fenster mit Klick auf „View your publication“ zu der Objektdetailseite der Publikation zurückkehren. Unter „Repository“ → „OPENSOURCE.UB“ können Sie den Status des Deposits einsehen. Bevor die Bibliothek Ihren Deposit geprüft hat, ist der Status auf „not live“ gesetzt.

2

Sobald der Zeitschriftenaufsatz durch das Bibliotheksteam geprüft und im Repository freigeschaltet wurde, wird der Status auf „live“ gesetzt. Dies kann einige Tage in Anspruch nehmen.

Repository

The screenshot shows a repository interface with two tabs: 'METADATA.UB' and 'OPENSOURCE.UB (1)'. Below the tabs, there is a refresh icon and a notification: 'FIRST DEPOSIT: 25 NOV 2022'. The main content area displays a publication entry with the following details:

- Publication ID: good_tolerance_of_hyaluronic_-2022112...
- Last refreshed: 06 Mar 2023 08:25:47
- Status: LIVE (indicated by a green box)
- Action: VIEW (indicated by a blue button)

3

Nach der nächsten Aktualisierung Ihrer Publikationsliste auf Ihrer öffentlichen Profildseite unter researchelements.uni-mainz.de erscheint bei der Publikation ein Link auf die PDF-Datei.

JOURNAL ARTICLE

JudaicaLink und der FID Jüdische Studien

2018 • Bibliotheksdienst • 52(3-4):Seiten: 266-277 • de Gruyter

✎ Eckert K, Heuberger R, Knepper M

📄 DOWNLOAD PDF 📄 VIEW MORE INFO 📄 10.1515/BD-2018-0032

Für weitere Informationen besuchen Sie gerne unsere Webseite unter <https://www.ub.uni-mainz.de/de/gutenberg-research-elements> oder schreiben Sie uns eine Mail an researchelements@ub.uni-mainz.de.

Ihr FIS-Projektteam!